

REQUISITOS PARA PRESENTAR PROYECTOS DE CAPACITACIÓN

- 1-Denominación de la Capacitación.
- 2- Institución que la propone con datos actualizados.
- 3- Currículum del responsable pedagógico de la capacitación.
- 4- Dispositivo de la capacitación (jornadas, seminarios, congresos, encuentros, etc).
- 5- Fecha prevista para el inicio y finalización de la capacitación, tanto en las instancias presenciales como en los cursos a distancia o semi-presenciales.
- 6- Sede (Localidad).
- 7- Destinatarios de la capacitación, especificación del nivel (Inicial, Primario, Medio o Superior).
- 8- Modalidad: Común, Especial, Adultos, Técnica, otra.
- 9- Fundamentación / justificación de la propuesta: (diagnóstico que ha llevado a generar la capacitación).
- 10-Propósitos de la propuesta.
- 11- Encuadre o marco teórico vinculante a los Diseños Curriculares de la Provincia de Río Negro, legislación vigente y lineamientos de políticas educativas de la Provincia de Río Negro.
- 12- Selección de contenidos: núcleos o ejes temáticos, (Secuenciación de contenidos).
- 13- Vinculación al nivel, modalidad, área o disciplina correspondiente.
- 14- Carácter de la capacitación: presencial, semipresencial, a distancia, etc.
- 15- Metodología de trabajo.
- 16- Actividades: Coherencia con la modalidad y las estrategias planteadas, así como su orientación hacia la práctica escolar.
- 17- Duración y carga horaria total: consignadas en HORAS CÁTEDRA
- 18- Pertinencia y coherencia entre la propuesta de actividades presenciales y no presenciales con la cantidad de horas de acreditación del curso.
- 19- Criterios y requisitos de evaluación (especificación de la misma: evaluación escrita - trabajos prácticos (si es presencial, no presencial, individual, grupal u otra) y acreditación.

20- Bibliografía: discriminar la utilizada para la elaboración de la propuesta y a utilizar por los docentes destinatarios, así como el modo de acceso a ella.